आमा समूह गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०

खानीखोला गाउँपालिका,

बागमती प्रदेश

नेपाल

खानीखोला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड-७ सङ्ख्याः १९ मितिः२०८०/०३/०५

भाग-२

खानीखोला गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८०/०३/१०

प्रमाणीकरण मिति:

आमा समुह गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०८०

महिला सशक्तिकरणका निम्ति यस खानीखोला गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र स्थायी वसोवास गर्ने महिलाहरुलाई संगठित गर्दै उनीहरुको सामाजिक/आर्थिक अवस्थामा सुधार ल्याउनुका साथै नेतृत्व विकास गर्दै उनीहरुलाई सवल र सक्षम बनाउँदै विकासको मूलधारमा समाहित गर्न वाञ्छनीइ भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी खानीखोला गाउँपालिकाले आमा समुह गठन कार्यविधि, २०८० पारित गरिएको छ ।

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

१) यस कार्यविधिको नाम **आमा समुह गठन कार्यविधि २०८०** हुनेछ।

२) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले फरक अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) "आमा समुह " भन्नाले न्यून आय भएका विपन्न वर्ग समुदायका महिलाहरु मिल्दा जुल्दा उद्देश्य, समस्या, आवश्यकता र चाहनाहरु भएका न्यूनतम २० देखी ३० जना भन्दा बढी महिलाहरु मिलि आफ्ना निश्चित साझा उदेश्यहरु सामुहिक प्रयत्नद्वारा प्राप्त गर्न बनाइएको संगठनलाई समिति सम्झनु पर्दछ।

ख) "विधान" भन्नाले समूहको उद्देश्य प्राप्तिका लागि क्रियाकलाप संचालन गर्न बनाईएको नीति नियम तथा कानुनको दस्तावेज जसले समूह/समिति र सदस्यहरुलाई उद्देश्य प्राप्तिमा सहज गराउने दस्तावेजलाई जनाउंदछ।

ग) "हितकोष" भन्नाले कुनै पनि संघ संस्था, कार्यालय, योजना, परियोजना संचालन गर्न नगद, जिन्सी तथा भौतिक सरसामान नगद मौज्दातलाई जनाउदछ र यो शब्दले ऋण लगानी, लगानीको रुपमा रहेका समुह नगद पुँजी लाई समेत जनाउँदछ।

घ) "हितकोष परिचालन" भन्नाले संकलित हितकोषलाई उत्पादनमूलक कार्यमा लगानी गर्नु भन्ने बुझिन्छ

ङ) "कार्य समिति" भन्नाले कार्यविधि अनुसार सर्वसम्मत वा निर्वाचित पदाधिकारीहरु (अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष तथा सदस्यलाई जनाउनेछ।

ड) "साधारण सभा" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठित सभालाई जनाउने छ।

च) दर्ता गर्ने अधिकारी समुह दर्ता गर्नको लागी गाउंपालिकाले तोकेको कर्मचारीलाई बुझ्नुपर्दछ।

भाग २

३. समुह गठन तथा परिचालन

(१) कम्तीमा २० जना आमाहरु सदस्य रहेको हुनुपर्ने।

२) समितिमा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका अनिवार्य सदस्य रहनुपर्ने।

३) उपदफा (१) बमोजिम समुह गठन गर्दा एकै परिवारको एकजना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै समुहमा सदस्य वस्न पाउने छैन। तर समुह दर्ता भइसकेपछि एकै परिवारका एक भन्दा वढी सदस्यले समुहको सदस्यता लिन बाधा पर्ने छैन।

४. समुह दर्ताको लागी निवेदन दिनुपर्नेः

(१) दफा ३ बमोजिम गठित समुहले समुह दर्ताको लागी दर्ता गर्ने अधिकारी समक्ष अनुसुचि (१) को ढांचामा निवेदन दिनुपर्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिंदा निवेदन साथ देहायका कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ।

क) समुहको विधान २ प्रति।

ख) समुह गठन र दर्ता सम्बन्धमा समुहले आफ्नो माइन्युटमा गरेको निर्णयको प्रतिलिपि।

५. समुह दर्ता गर्नुपर्नेः

१. दफा ४ बमोजिम प्राप्त निवेदन सहितका कागजातहरु देहाय वमोजिम भएको पाइएमा दर्ता गर्ने अधिकारीले निवेदन प्राप्त भएको वढीमा ७ दिनभित्र दर्ता गरि अनुसुचि २ वमोजिमको ढाँचामा प्रमाण पत्र दिनुपर्नेछ।

क) निवेदनसाथ पेश गरेको विधान यस कार्यविधि अनुसार भएको।

ख) समुहको उद्देश्य सामूहिक भावनामा आधारित भएको।

२. समुहले पेश गरेको विधान यस कार्यविधि अनुरुप नभएमा वा सामुहिक भावनामा आधारित नभएमा दर्ता गर्ने अधिकारीले संशोधन गर्नुपर्ने विषयसहितको सूचना निवेदन प्राप्त भएको १० दिनभित्र निवेदकलाई दिनुपर्नेछ।

६. दर्ता गर्न अस्वीकार गर्नसक्ने यस कार्यविधि विपरीत समूह दर्ताको लागी परेको निवेदनलाई दर्ता गर्ने अधिकारीले अस्वीकार गर्न सक्नेछ।

७. विधान बनाउनुपर्ने विषयमा समुहले यो कार्यविधि को अधिनमा रहि आफ्नो कार्यसञ्चालनको लागी विधान बनाउनु पर्नेछ।

भाग ३

समुहको उद्देश्य तथा कार्य

८. समुहको उद्देश्य हरेक विषयगत समुहका सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक विकास गर्ने किसिमको हुनुपर्नेछ।

९. समुहको कार्य प्रत्येक समुहका कार्यहरु निम्न हुनेछन्।

क) सामूहिक भावनावाट सञ्चालित हुने।

ख) सदस्यहरुको हित प्रवर्द्धन गर्ने।

ग) समूहभित्र आन्तरिक लोकतन्त्रको अभ्यास गर्ने।

घ) सदस्यहरुको नेतृत्व क्षमता विकास गर्ने।

(ङ) विधानमा उल्लेखित कार्य गर्ने।

भाग ४

विविध

१०. कोष सञ्चालन गर्न सक्ने (१) विषयगत समुहले आफ्ना सदस्यहरुको हित प्रवर्द्धनको लागी कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछन्।

(२) समुहको कोषमा देहायको रकम रहनेछ।

क) समुहका सदस्यहरुले नियमित रूपमा गरेको वचत।

ख) समुहलाई केन्द्र सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकार तथा प्रचलित कानुन वमोजिम अन्य निकायवाट प्राप्त रकम।

३. कोषको सञ्चालन र व्यवस्थापन समुहको विधान अनुरुप हुनेछ।

११. अनुगमन तथा नियमनः समुहको अनुगमन तथा नियमन गाउँपालिका र वडा कार्यालयवाट हुनेछ।

१२. खारेजी र बचाउः यस अघि अधिकार प्राप्त निकायवाट दर्ता भएका समुहहरु यसै कार्यविधि वमोजिम दर्ता भएको मानिनेछ।

अनुसुचि १

दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

समुह दर्ताको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
साल्मेचाक, ताल्ढुंगा, काभ्रेपलाञ्चोक।

विषयः ....समुह दर्ता गरिपाउँ।

प्रस्तुत विषयमा यस खानीखोला गाउँपालिका वडा नं........मा स्थायी बसोबास गर्ने हामी महिला दिदीबहिनीको उपस्थितमा बैठक बसी बैठकको निर्णय, विधान, कार्यसमितिको नागरिकताको फोटोकपी, वडा कार्यालयको सिफासिर सहित पेश गरिएकोले नियमानुसार दर्ता गर्ने व्यवस्था मिलाई दिनुहुन अनुरोध गर्दछौं।

समुहको विवरणः
समुहको नामः गठन मिति ....
वडा नं टोलः ....
समुहको उद्देश्य:
१. ....
२. ....
३. ....
समूह सदस्य संख्या:
ब्राम्हण/क्षेत्री .... म .... पू जनजातिः .... म .... पू
दलितः .... म .... पू कुल जम्मा: .... म .... पू

नामावली

क्र.सं.	नाम	पद	उमेर	सम्पर्क	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत

नियमित बैठक बस्ने दिन: ………………………………

प्रति महिना समुहको हितकोष संकलन हुने रकम:...................................

हालसम्म हितकोषमा जम्मा रकम रु.: ....

……………………..

समुह अगुवाको दस्तखत

अनुसूची २

दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

समूह दर्ता प्रमाण पत्रको ढाँचा

खानीखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

साल्मेचाकल, ताल्ढुंगा, काभ्रेपलाञ्चोक

समुह दर्ता नं:

समुह दर्ता प्रमाण पत्र

समुहगत कार्यलाई सुव्यवस्थित गर्दै ....(विषयगत क्षेत्र) क्षेत्रमा टेवा पुर्याउने उद्देश्यले खानीखोला गाउँपालिका वडा नं. .... मा मिति ....मा गठित श्री .... यस कार्यालयको अभिलेखमा दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

समुह सुदृढीकरण भई सहजीकरण तर्फ उन्मुख हुनेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ।

....

सामाजिक विकास शाखा

आज्ञाले,

धनेन्द्र भुजेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत