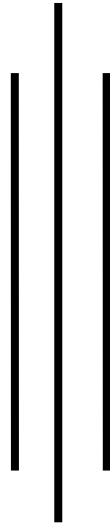


खानीखोला गाउँपालिकाको
करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका स.का. र विद्यालय
कर्मचारी नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि

२०७७



खानीखोला गाउँपालिकाको करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका स.का. र विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि
कार्यविधि-२०७७

विषयसूची

उद्देश्यहरु:-	३
छनौट तथा सिफारिस प्रक्रिया:-	३
आर्थिक कार्य प्रणालि:-	६
आचारसंहिता:-	७
अनुसूची:-	८

खानीखोला गाउँपालिकाको करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका स.का. र विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि
कार्यविधि- २०७७

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति:- २०७७/९/११

प्रमाणीकरण मिति:- २०७७/१२/२१

विद्यालय तहको रिक्त दरबन्दीमा शिक्षक सेवा आयोगबाट तत्काल स्थायी पदपूर्ति हुन नसकेको अवस्थामा विद्यालयको पठनपाठनमा उत्पन्न अबरोध हटाउने अभिप्रायले करार शिक्षक छनौट गर्ने कार्यलाई थप व्यवस्थित, पारदर्शी, विश्वसनीय, मर्यादित र निष्पक्ष बनाउन विद्यालय व्यवस्थापन समितिको समेत सहभागिता रहने गरि विद्यालय तहमा करारमा शिक्षक छनौट कार्यमा आवश्यकतानुसार उपयोग गर्ने गरी खानीखोला गाउँ कार्यपालिकाले करार शिक्षक नियुक्ति कार्यविधि- २०७७ तयार गरी लागु गरेको छ ।

उद्देश्यहरू:

विद्यालयमा तत्कालिन मानवीय स्रोतको आवश्यकता पुरा गर्नु,

१. शिक्षक छनौट कार्यलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, विश्वसनीय, मर्यादित, निष्पक्ष तथा मितव्ययी बनाउनु,
२. एउटै समयमा एउटै प्रश्नपत्रद्वारा एक भन्दा बढी विद्यालयको परिक्षा संचालन गर्नु,
३. स्थानीय तहको सहभागितामा शिक्षक छनौट गर्नु,

छनौट तथा सिफारिस प्रक्रिया:

१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले रिक्त दरबन्दीको पदपूर्तिको लागि व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित चौमासिक रुपमा अनुसूची-१ अनुसारको माग फारम भरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको शिक्षा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी माग फारम पेश गर्दा नै सम्बन्धित विद्यालयको तर्फबाट दफा २ को उपदफा (ग) अनुसार छनौट समितिमा रहने सदस्यहरूको विवरण समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. शिक्षा तथा खेलकुद शाखाले गाउँ शिक्षा समितिमा अनुमतिका लागि पेश गर्नु पर्नेछ । गाउँ शिक्षा समितिले मागको आवश्यकता र औचित्य लाई समेत ध्यानमा राखी ७ दिन भित्र स्वीकृति दिने वा नदिने निर्णय दिनुपर्नेछ । विद्यालय व्यवस्थापन समितिको माग अस्वीकृत भएमा सोको जानकारी ३ दिनभित्र गाउँ शिक्षा समितिको सचिवले सम्बन्धित विद्यालयलाई दिनु पर्नेछ । विद्यालय व्यवस्थापन समितिको माग स्वीकृत भएमा शिक्षक छनौट समितिको सचिवले शिक्षा तथा खेलकुद शाखा मार्फत कम्तिमा सात (७) दिने विज्ञापन प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । सो विज्ञापनको एक प्रति गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा, सम्बन्धित विद्यालय, सम्बन्धित वडा कार्यालय र स्थानीय सार्वजनिक स्थलमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।
३. शिक्षकको नियुक्ति: (१) विद्यालयमा कायम भएको रिक्त दरबन्दी शिक्षक पदमा करार नियुक्तिको व्यवस्था देहाय बमोजिमको छनौट समितिबाट हुनेछ :

(क) सम्बन्धित विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा

विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तोकेको सदस्य

– संयोजक

(ख) विषयगत रोष्टर मध्येबाट गाउँ शिक्षा समितिको अध्यक्षले तोकेको विषय विज्ञ एक जना – सदस्य

(ग) गाउँपालिकाको शिक्षा अधिकृत/शाखा प्रमुख – सदस्य

(घ) सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापक –सदस्य सचिव

(२) समितिको आफ्नो कार्यविधि गाउँ शिक्षा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । आवश्यकता अनुसार गाउँशिक्षा समितिका सदस्य मध्येबाट एक जना मनोनित गर्न सक्नेछ ।

खण्ड (ग) अनुसारको सदस्यको पदावधि छ महिना सम्म रहनेछ । प्रत्येक छ महिनामा चक्रिय प्रणाली अनुसार गाउँ शिक्षा समितिले तोक्नुपर्नेछ ।

४. परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न छनौट समितिका सदस्यहरु मध्येबाट एक जनाको संयोजकत्वमा परिक्षा सञ्चालन हुने स्थलको विद्यालयको प्रधानाध्यापक सदस्य सचिव रहने गरी बढिमा तीन सदस्य रहने गरी परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।
५. आवेदकले विज्ञापनमा तोकेको दस्तुर बुझाई तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित विद्यालय वा शिक्षा तथा खेलकुद शाखामा रीतपूर्वक आवेदन दिन सक्नेछ । परिक्षार्थीलाई शिक्षा तथा खेलकुद शाखाले व्यक्तिगत विवरण सहित रोल नं.कायम गरी पासपोर्ट साइजको फोटो टाँसी प्रवेशपत्र उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
६. परिक्षा मिति तोक्दा एक भन्दा बढी विद्यालयको तह र विषयको प्रकृति मिलेमा एकै मिति, समय र स्थानमा तोक्नु पर्नेछ । एक भन्दा बढी विद्यालयको परिक्षा संचालन हुदाँ उपलब्ध विज्ञहरुबाट उक्त परिक्षा संचालनका सम्पूर्ण प्रक्रियाहरुमा सामूहिक सहभागिता रहनेछ ।
७. छनौट समितिले छनौट कार्यलाई थप प्रभावकारी बनाउन र स्थानीय वडाको समेत सहभागिता रहने गरी शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ५४ को (१) बमोजिमको शिक्षक छनौट समितिमा पर्यवेक्षकको रूपमा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ र शिक्षक छनौटको परिक्षा सम्बन्धि कामको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी शिक्षा तथा खेलकुद शाखाले व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
८. परीक्षाको अनुगमन निरीक्षण गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष गाउँ शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समितिका पदाधिकारी बाट हुन सक्नेछ ।
९. परीक्षाको गोपनियता र मर्यादालाई ख्याल गरि छनौट समितिले कम्तिमा तीन जना सम्बन्धित विषयविज्ञबाट शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको पाठ्यक्रम बमोजिमको कच्चा प्रश्नपत्र र उत्तर कुन्जिका संकलन गरि कच्चा प्रश्न पत्र तयार गर्ने बाहेकको एक जना सम्बन्धित विषयका विज्ञबाट शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको पाठ्यक्रम बमोजिमको विषयवस्तुलाई अलग-अलग शिर्षकमा विभाजन गरि तयार गरि गराई शिलबन्दी गर्नु गराउनु पर्नेछ । गाउँपालिकामा प्रश्नहरुको संगालो (Question Bank) तयार भइसकेपछि सोको प्रयोग गरी आगामी परिक्षा सञ्चालन गर्ने गराउने । यो कार्यविधि स्वीकृत भइसकेपछिको करार शिक्षक, स.का. र कर्मचारीको पदपूर्तिमा लागु हुनेछ । सोभन्दा अधिको पदपूर्ति यसै कार्यविधि अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।
१०. परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन उपसमितिका संयोजकले उपसमितिका सदस्यहरुको रोहबरमा परिक्षार्थीहरुको संख्याको आधारमा कम्तिमा १ वटा बढीमा ५ वटा नबढ्ने गरि प्रश्नपत्र छपाई आवश्यकता

अनुसारका पोका तयार गरि शिलबन्दी गराउनु पर्नेछ र तोकिएको समयमा लिखित परिक्षा संचालन गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

११. परिक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन समितिले परिक्षा संचालन गर्न गराउँदा ४० जना सम्म परिक्षार्थीका लागि एक केन्द्र कायम गरी एक केन्द्राध्यक्ष, सहायक केन्द्राध्यक्ष एक, निरिक्षक दुई जना, व्यवस्थापक एक जना र कार्यालय सहयोगी एक जना, एक परिक्षा स्थलका लागि बढीमा सात जना सुरक्षाकर्मीहरूको एक समुह व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
१२. लिखित परीक्षा समाप्त भएपछि परीक्षाको कुनै पनि कार्यमा संलग्न नभएको कर्मचारीद्वारा उत्तरपुस्तिका कोडिङ गराई उपलब्ध विज्ञहरूको कम्तीमा २ जनाको एक समुह बनाई एउटा उत्तरपुस्तिका कम्तीमा २ विज्ञ समूहबाट परीक्षण गराउने । कुनै विज्ञ समूहबाट परीक्षण गर्दा एक उम्मेदवारको प्राप्ताङ्कमा दश (१०) प्रतिशत भन्दा बढी फरक परेमा तत्काल सोही समूहलाई पुनःपरीक्षण गर्न लगाई प्राप्ताङ्कको औसत निकाली कोडिङ गर्ने व्यक्तिलाई नै उत्तरपुस्तिका डिकोडिङ गर्न लगाई नियमानुसार लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने र अन्तर्वार्ता संचालन गर्ने जिम्मेवारी खानीखोला गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ५४ को (१) बमोजिम छनौट समितिको हुनेछ ।
१३. प्रथम चरणको बस्तुगत परिक्षा गराउने उक्त परिक्षाको नतिजा प्राप्त भए पछि विषयगत लिखित परिक्षा लिइ उतिर्ण भए पछि कोड डिकोड गर्ने कर्मचारी बाहेकका सदस्यहरूले शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको मापदण्ड अनुसार १० पूर्णाङ्कको अन्तर्वार्ता संचालन गरी प्राप्ताङ्कको औषत निकाली नतिजा छनौट समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१४. लिखित परिक्षाको प्राप्ताङ्क, अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क र शैक्षिक योग्यता बापतको अंकसमेतका आधारमा कोडिङ डिकोडिङको जिम्मेवारी लिएको कर्मचारीद्वारा अन्तिम नतिजा तयार गरी शिक्षक छनौट समितिमा पेश गर्ने र छनौट समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरी सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई नियुक्तिका लागि परिक्षाको नतिजा सहित पठाउनु पर्नेछ । लिखित परिक्षाको नतिजा वर्णानुक्रम अनुसार र अन्तिम नतिजा योग्यताक्रमका आधारमा प्रकाशित गरिनेछ ।
१५. परिक्षार्थी संख्या २० जना भन्दा बढी भएमा र एकै दिनमा अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्न नसकिने भनी छनौट समितिले निर्णय गरेमा लिखित परिक्षाको उत्तरपुस्तिका नियमानुसार सिलबन्दी गरी सुरक्षित गर्नु पर्नेछ ।
१६. कुनै पनि विद्यालयमा नेपाल सरकारको सुविधा प्राप्त कार्यरत शिक्षकले समान तहमा आवेदन दिई परिक्षामा सामेल हुन पाउने छैन तर कार्यरत विद्यालयबाट निजले आफ्नो राजीनामा स्वीकृत भएको प्रमाण पेश गरेमा परिक्षामा सामेल हुन बाधा पर्ने छैन ।
१७. कसैले बुदाँ नं. १६ को उल्लंघन गरी परिक्षामा सामेल भई उत्तीर्ण भएको प्रमाणित भएमा निजको सिफारिस बदर गरी बैकल्पिक उम्मेदवारलाई सिफारिस गरिनेछ ।
१८. यसरी सिफारिस गरिएका उम्मेदवार लाई ७ दिन भित्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले अनुसूची -५ को ढाचाँमा नियुक्ती दिई पठनपाठनमा संलग्न गराउनु पर्नेछ र सोको जानकारी गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा गराउनु पर्नेछ।

१९. उक्त अवधिभित्र विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नियुक्ति दिई पठनपाठनमा संलग्न नगराएमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट नियमानुसार नियुक्ति दिई पठनपाठनका लागि सम्बन्धित विद्यालयमा पठाईनेछ । निजलाई हाजिर गराई पठनपाठनमा संलग्न गराउने कर्तव्य सम्बन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापकको हुनेछ । तोकिएको समयभित्र विद्यालयमा हाजिर नगराएमा दरबन्दी सहित आवश्यकता अनुसार अन्य विद्यालयमा पठाउन सकिनेछ ।
२०. सिफारिस गरिएको उम्मेदवारले तोकिएको समयअवधिभित्र नियुक्ति नबुझेमा वा नियुक्ति भएको ६ महिनाभित्र राजीनामा दिएमा वा अन्य कारणले उक्त पद रिक्त भएमा छनौट समितिले अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा वैकल्पिक सूचीमा रहेको उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमका आधारमा नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।
२१. कुनै व्यक्तिले प्रश्नपत्रको गोपनीयता भंग गरेको वा गर्न लगाएको, परिक्षाको परिणाम फेरबदल गरेको वा गर्न लगाएको सम्बन्धित आवश्यक कागजात च्याते वा नष्ट गरे गराएको प्रमाणित भएमा प्रचलित ऐन नियमानुसार कारबाही हुनेछ ।
२२. करार शिक्षक, स.का. र कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धमा प्रचलित नीति, नियम एवं निर्देशिका बमोजिम कुनै परिवर्तन भएमा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
२३. विद्यालयगत रूपमा भएको विज्ञापनको पदपूर्ति कार्य समाप्त भए पश्चात शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ५४ को (१) अनुसारको समितिले करारमा पदपूर्ति प्रयोजनका लागि शिक्षक सेवा आयोगले तोकेको पाठ्यक्रम एवं यो कार्यविधि अन्तर्गत रहेर परिक्षा संचालन गरि अस्थायी करार सूची प्रकाशन गर्न तर्फ नियमन गर्न सक्नेछ ।
२४. विद्यालयमा करार शिक्षक नियुक्ति, बाल बिकास केन्द्रका स.का. तथा विद्यालयका कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धमा यस कार्य विधिमा उल्लेख भएका विषयहरूमा यसै अनुसार हुनेछ । उल्लेख गर्न छुट भएका विषयहरूका हकमा नेपाल शिक्षक सेवा आयोगका स्थापित विधि तथा मान्यता अनुसार हुनेछन् ।
२५. करार शिक्षकको लागि अनुसूचि १ अनुसारको दरखास्त फारम भरि सम्बन्धित विद्यालय वा गाउपालिकाको शिक्षा तथा खेलकुद शाखामा तोकिएको दस्तुरको नगदि रसिद वा सम्बन्धित विद्यालयको नेपाल एसविआई बैक खानीखोला शाखामा रहेको खातामा जम्मा गरेको भैचर पेश गरे पछि मात्र दरखास्त स्विकृत गर्नु पर्नेछ ।
२६. प्रवेश पत्र विना परिक्षामा सामेल गराइने छैन ।
२७. उल्लेखित परिक्षा गराउन परिक्षा हुनु भन्दा पहिले विज्ञ तथा प्रतिनिधी गाउपालिकामा माग गर्नु पर्नेछ । यसरी माग भए अनुसार गाउपालिकाले विज्ञ तथा शिक्षा शाखा प्रमुखले तोके पछि मात्र परिक्षा संचालन गर्नु पर्ने छ । अन्य निकायबाट विनि तथा प्रतिनिधी राखी परिक्षा संचालन भएमा गाउपालिकाले अमान्य वा रद्द गर्न सक्ने र त्यसरी परिक्षा गराइ शिक्षकको तलव भत्ता गाउपालिकाले निकासार्ने छैन ।
२८. गाउपालिकामा शिक्षा क्षेत्रको अधिकृत स्तरको कर्मचारी नभएमा तोकिएको अधिकृत स्तरका कर्मचारीलाई कार्य गर्न सक्ने छन् ।
२९. उल्लेखित परिक्षा संचालन गर्न शिक्षा ऐन, नियमावली र गाउपालिकाको शिक्षा ऐन नियमानुसार प्रा.बि. र मा.बि. तहको विज्ञ छनौट गरि नामावलि प्रकाशन गर्ने पर्नेछ । विद्यालयले माग गरे अनुसार छनौट भएका

विज्ञहरुलाइ गोला प्रथाद्वारा प्राथमिकताका आधारमा छनौट गरि माग भएको विद्यालयलाइ जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

आर्थिक कार्य प्रणाली

१. परिक्षा संचालनको आर्थिक कारोबारको लेखा तथा लेखा परिक्षण प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ ।
२. परिक्षा संचालनसंग सम्बन्धित खर्च देहाय अनुसार हुनेछ:-
 - क. छनौट समिति तथा परिक्षा व्यवस्थापन समितिको बैठक भत्ता प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रु.७००।००
 - ख. प्रति दिनका लागि चिया खाजा खर्च रु.१५००।०० नबढ्ने गरी,
 - ग. कच्चा प्रश्न पत्र तयार गर्दा - प्रति सेट रु.१५००।००,
 - घ. मोडरेसन गरि अन्तिम प्रश्न पत्र तयार गर्दा प्रति विषय एकमुष्ट रु.१०००।००,
 - ङ. परिक्षा संचालनका लागि प्रति सिफ्ट - केन्द्राध्यक्ष का लागि रु.६५०।००, सहायक केन्द्राध्यक्षका लागि रु.४००।००, निरीक्षकका लागि रु.३००।००, सहयोगीका लागि रु.१५०।००, व्यवस्थापकका लागि रु.४५०।००,
 - च. उत्तर पुस्तिका कोडिड तथा डिकोडिड गर्दा प्रति उत्तर पुस्तिका का लागि रु.२।००, उत्तरपुस्तिका संख्या ५० भन्दा कम भएमा एकमुष्ट रु.१००।००
 - छ. परिक्षा संचालन प्रक्रिया संगलन छनौट समिति तथा व्यवस्थापन उपसमितिका सदस्य तथा अनुगमन कर्ताका लागि प्रति सिफ्ट रु.१०००।००
 - ज. उत्तर पुस्तिका परिक्षण गर्दा विषयगत प्रति उत्तर पुस्तिका परिक्षणका लागि रु.२५, वस्तुगत उत्तर पुस्तिका परिक्षण गर्दा २० भन्दा कम भएमा एकमुष्ट रु.५००।००
 - झ. अन्तर्वार्ता समितिका सदस्यहरुका लागि प्रति सिफ्ट भत्ता रु.१०००।००
 - ञ. माथी उल्लेखित रकम विद्यालय आफैले परिक्षा गराइमा लागु हुनेछैन । गाउपालिका स्तरिय एकिकृत परिक्षामा मात्र लागु हुनेछ ।

आचारसंहिता

- क. परिक्षा संचालनका लागि केन्द्राध्यक्ष र निरीक्षक परिक्षा समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ । प्रश्नपत्र निर्माण तथा उत्तरपुस्तिका परिक्षणमा संगलन हुने पदाधिकारीहरुले उक्त परिक्षा संचालन अवधिभर परिक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने छैनन् ।
- ख. तोकिएको स्थानमा परिक्षाको प्रश्न निर्माण देखि परिक्षाको नतिजा सार्वजनिक नहुन्जेलसम्म छनौट समितिमा संगलन समितिका जिम्मेवार व्यक्तिहरुले मोबाइल फोन स्विच अफ गर्नुपर्नेछ र व्यवस्थापन कार्यमा संगलन कर्मचारीले आवश्यकतानुसार मोबाइल फोन प्रयोग गर्न सकिनेछ । परिक्षार्थीले भने परिक्षा अवधिभर मोबाइल फोन स्विच अफ गर्नुपर्नेछ ।

- ग. परिक्षा केन्द्र भित्र प्रवेश गरिसकेपछि परिक्षामा संगलन व्यक्तिहरुले परिक्षार्थीसँग र अन्य असम्बन्धित व्यक्तिहरूसँग व्यक्तिगत भेटघाट र सम्पर्क गर्न पाउने छैन ।
- घ. परिक्षा मर्यादित, संयमित र निष्पक्ष रूपमा संचालन गर्ने र गराउने मुख्य जिम्मेवारी शिक्षक छनौट समितिको हुनेछ।
- ङ. परिक्षा केन्द्रको सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने दायित्व छनौट समितिको हुनेछ ।
- च. तोकिएको परिक्षा केन्द्रलाई चार किल्ला कायम गरि परिक्षा प्रक्रिया आरम्भ भई सकेपछि नतिजा सार्वजनिक नहुन्जेल परिक्षासँग असम्बन्धित व्यक्तिहरुलाई उक्त स्थानमा प्रवेश निषेध गरिनेछ ।
- छ. परिक्षार्थीले प्रयोग गर्ने उत्तरपुस्तिका र लेख्ने मसीमा एकरूपता हुनुपर्नेछ र सबै परिक्षार्थीलाई सम्बन्धित विद्यालयले अनिवार्य रूपमा उत्तरपुस्तिका र कलम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- ज. परीक्षामा अवाञ्छित क्रियाकलाप हुन नदिन बाह्य हस्तक्षेप र प्रभाव पर्ने कुनै गतिविधि भएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष वा गाउँ शिक्षा प्रमुख एवं सुरक्षा निकायलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
- झ. परिक्षामा संगलन विज्ञ, सदस्य र अधिकृतबाट अनियमित कार्य भएको प्रमाणित भएमा त्यस्तो कार्य गर्ने अधिकृत र विज्ञ सदस्यहरुलाई विज्ञको सूचीबाट हटाई विभागीय एवं नियमानुसार गाउँ कार्यपालिकाले कारबाही समेत गर्नेछ । अनियमित कार्य भएको प्रमाणित भएमा उक्त परिक्षा रद्द हुनेछ र पुनः परिक्षाको प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ ।
- ञ. परिक्षामा शिक्षा तथा खेलकुद शाखाले आवश्यकता अनुसार सुरक्षा व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- ट. यो कार्यविधि संघिय/प्रदेश ऐन, नियमावली/ कार्यविधिसंग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची - १

दरखास्त फारामको ढाँचा)

खानीखोला गाउपालिका

.....बिद्यालय.....

खानीखोला

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी टूलो अक्षरमा)	लिङ्गः
	नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, थर :	जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :	दस्तखत	
	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।



खानीखोला गाउँपालिका
.....बिद्यालय.....

काभ्रेपलाञ्चोक

करार शिक्षक पदको प्रवेशपत्र

परिक्षार्थिले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ग) तह:

(ख) पद:

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना:

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस बिद्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुने अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:.....

.....

(कर्मचारीको दस्तखत)

(बिद्यालयको छाप)

खानीखोला गाउँपालिका
.....बिद्यालय.....

काभ्रेपलाञ्चोक

बाग्मती प्रदेश, नेपाल

करार शिक्षक पदको प्रवेशपत्र

परिक्षार्थिले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ग) तह:

(ख) पद:

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना:

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस बिद्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुने अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:.....

.....

(कर्मचारीको दस्तखत)

((बिद्यालयको छाप)

पासपोर्ट साइजको
फोटो

पासपोर्ट साइजको
फोटो



अनुसूची-२

(खानीखोला गाउँपालिकाको करार शिक्षक, बाल विकास केन्द्रका स.का. र विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि - २०७७ को दफा २ को (१) सँग सम्बन्धित)

करार शिक्षक नियुक्तिका लागि माग फारामको नमूना

श्री विद्यालय

खानीखोला गाउँपालिका वडा,

मिति:- २०७७.../...../.....

विषय:- करार शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धमा ।

श्री खानीखोला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

शिक्षा तथा खेलकुद शाखा ।

प्रस्तुत विषयमा यस विद्यालयको तपसिलमा उल्लेखित विवरण सहि करार शिक्षक नियुक्तिका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति २०७७.../...../..... को निर्णयको प्रतिलिपी पाना यसै साथ संलग्न राखी पठाएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल:-

१. करार शिक्षक माग गरिएको तह:-
२. विषय:-
३. माग गरिएको तहको स्वीकृत दरबन्दी संख्या:-
४. माग गरिएको तहको दरबन्दी पदपूर्ति संख्या (स्थायी, करार आदी बाट)-
५. माग गरिएको विषयको स्वीकृत दरबन्दी संख्या:-
६. माग गरिएको विषय शिक्षक दरबन्दी पदपूर्ति संख्या:-
७. विद्यालयको कुल शिक्षक दरबन्दीको अवस्था:- स्वीकृत दरबन्दी संख्या:- रिक्त दरबन्दी संख्या:-
८. विद्यालयको तहगत विद्यार्थी संख्या:-
 - क. पूर्व प्राथमिक तह:- छात्र छात्रा जम्मा
 - ख. कक्षा १-५ सम्मको:- छात्र छात्रा जम्मा
 - ग. कक्षा ६-८ सम्मको:- छात्र छात्रा जम्मा
 - घ. कक्षा ९-१० सम्मको:- छात्र छात्रा जम्मा
 - ङ. कक्षा ११-१२ सम्मको:- छात्र छात्रा जम्मा
 - च. कूल विद्यार्थी संख्या:- छात्र छात्रा जम्मा